

Diese offizielle Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen
beim Beigeordneten Bezirkskommissariat in Malmedy erstellt worden

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

26. JUNI 2003 - Königlicher Erlass über die Offenlegung von Urkunden und Unterlagen von Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und Privatstiftungen

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und die Stiftungen, abgeändert durch die Gesetze vom 2. Mai 2002 und 16. Januar 2003, insbesondere der Artikel 10, *26octies*, *26novies*, 31, 45, 63 und 66;

Aufgrund des Gesetzes vom 16. Januar 2003 zur Schaffung einer Zentralen Datenbank der Unternehmen, zur Modernisierung des Handelsregisters, zur Schaffung von zugelassenen Unternehmensschaltern und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen, insbesondere der Artikel 4, 5, 6 und 7;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 21. Mai 2003;

Aufgrund des Einverständnisses Unseres Ministers des Haushalts vom 17. Juni 2003;

Aufgrund der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat, insbesondere des Artikels 84 Absatz 1 Nr. 2, eingefügt durch das Gesetz vom 4. August 1996;

Aufgrund der Dringlichkeit, begründet durch das In-Kraft-Treten am 1. Juli 2003 der Artikel 4 und 5 des Gesetzes vom 16. Januar 2003 zur Schaffung einer Zentralen Datenbank der Unternehmen, zur Modernisierung des Handelsregisters, zur Schaffung von zugelassenen Unternehmensschaltern und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen;

In der Erwägung, dass vorerwähnte Artikel die Eintragung aller juristischen Personen in die Zentrale Datenbank der Unternehmen vorsehen, einschließlich der Personen, die im Gesetz vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und die Stiftungen, abgeändert durch das Gesetz vom 2. Mai 2002, erwähnt sind;

Aufgrund der Dringlichkeit, begründet durch das Streben nach einer gleichzeitigen Einführung der Regelung der Eintragung aller im Gesetz vom 16. Januar 2003 erwähnten juristischen Personen in die Zentrale Datenbank der Unternehmen;

Aufgrund der Dringlichkeit, begründet durch den Willen, es den im Gesetz vom 27. Juni 1921 erwähnten juristischen Personen zu ermöglichen, sich auf die ihnen neu auferlegten Verpflichtungen binnen annehmbaren Fristen vorzubereiten;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 35.551/2 des Staatsrates vom 5. Juni 2003;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Justiz

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

KAPITEL I - Offenlegung von Urkunden und Unterlagen von Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, Privatstiftungen und ausländischen Stiftungen

Artikel 1 - Alle Urkunden, Auszüge aus Urkunden, Protokolle und Unterlagen, deren Offenlegung durch das Gesetz vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und die Stiftungen vorgeschrieben ist, werden bei der Kanzlei der Handelsgerichte hinterlegt und zu den in Artikel 2 angeführten Akten gelegt oder elektronisch hinterlegt in der Form und gemäß den Modalitäten, die vom Minister der Justiz festgelegt werden.

Art. 2 - Unbeschadet der Bestimmungen von Artikel 2 des Königlichen Erlasses vom 30. Januar 2001 zur Ausführung des Gesellschaftsgesetzbuches werden bei der Kanzlei jedes Handelsgerichts die Akten geführt:

1. in Bezug auf belgische Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht mit Sitz im Bereich des Gerichts und auf ausländische Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht mit Geschäftsstelle im Bereich des Gerichts,

2. in Bezug auf belgische Privatstiftungen mit Sitz im Bereich des Gerichts und auf ausländische Stiftungen mit Geschäftsstelle im Bereich des Gerichts.

Die Akten können ganz oder teilweise elektronisch sein.

Art. 3 - § 1 - In Artikel 2 erwähnte Vereinigungen oder Stiftungen, nachstehend Vereinigungen oder Stiftungen genannt, die zum ersten Mal Urkunden, Auszüge aus Urkunden, Protokolle oder Unterlagen hinterlegen, die zu den in Artikel 2 erwähnten Akten zu legen sind, werden vom beurkundenden Notar oder in dessen Ermangelung von der Kanzlei des Handelsgerichts in das Register der juristischen Personen der Zentralen Datenbank der Unternehmen eingetragen.

Bei der Eintragung werden folgende Daten vermerkt:

1. Name der Vereinigung oder Stiftung, gegebenenfalls abgekürzter Name oder Kürzel,

2. Rechtsform der Vereinigung oder Stiftung, ausgeschrieben,
3. Anschrift des Sitzes; falls er sich nicht in Belgien befindet, Anschrift des satzungsmäßigen Sitzes im Ausland und Anschrift einer Geschäftsstelle nach Wahl in Belgien,
4. Datum der Gründungsurkunde der Vereinigung oder Stiftung,
5. genaue Identität der Personen, die ermächtigt sind, die Vereinigung oder Stiftung zu verwalten und zu verpflichten oder sie aufzulösen,
6. gegebenenfalls genaue Identität der mit der täglichen Geschäftsführung beauftragten Person,
7. bei einer für eine bestimmte Zeit gegründeten Vereinigung, Auflösungsdatum,
8. Ende des Geschäftsjahres.

Bei der Eintragung gibt der Greffier oder Notar die von der Zentralen Datenbank der Unternehmen erhaltene Unternehmensnummer und das Datum der Hinterlegung der Urkunde, des Auszugs aus der Urkunde, des Protokolls oder der Unterlage an.

§ 2 - Wenn eine der Angaben der Eintragung nicht mehr der tatsächlichen Lage entspricht, muss die betreffende Vereinigung oder Stiftung im Monat nach Änderung ihrer Lage eine Änderung ihrer Eintragung beantragen.

Diese Änderung wird mit Angabe der Unternehmensnummer der Vereinigung oder Stiftung mitgeteilt.

§ 3 - Angaben zur Beantragung der Eintragung oder der Änderung der Eintragung werden anhand der Formulare I und II gemacht, deren Muster vorliegendem Erlass beiliegen und die bei der Kanzlei der Handelsgerichte oder auf der Internetseite des Föderalen Öffentlichen Dienstes Justiz erhältlich sind. Von Notaren vorgenommene Eintragungen oder Änderungen erfolgen elektronisch, gemäß den vom Minister der Justiz festgelegten Modalitäten.

Eintragungen oder Änderungen von Eintragungen werden von den Organen der Vereinigung oder Stiftung, einem Sonderbevollmächtigten oder dem Notar datiert und unterzeichnet.

Art. 4 - Die Unternehmensnummer der Vereinigung oder Stiftung wird auf allen Unterlagen, die zur Akte zu legen sind, angegeben.

Der Greffier oder sein Bevollmächtigter versieht alle Schriftstücke, die zum materiellen Teil der Akten zu legen sind, mit einem Sichtvermerk, teilt ihnen eine laufende Nummer zu und ordnet sie ein. Der Greffier führt ein Inventar der Schriftstücke. In diesem Inventar werden für alle hinterlegten Schriftstücke laufende Nummer, Gegenstand und Hinterlegungsdatum angegeben.

Schriftstücke, die im elektronischen Teil der Akten abgelegt werden, erhalten eine laufende Nummer. Ein Inventar der in diesem elektronischen Teil enthaltenen Schriftstücke wird automatisch fortgeschrieben. In diesem Inventar werden für alle hinterlegten Schriftstücke laufende Nummer, Gegenstand und Hinterlegungsdatum angegeben.

Der Notar oder Greffier stellt der betreffenden Vereinigung oder Stiftung eine elektronische Kopie oder eine Fotokopie der Eintragung oder der Änderung der Eintragung und eine Bestätigung über den Empfang der Urkunde, des Auszugs aus der Urkunde, des Protokolls beziehungsweise der Unterlage, die hinterlegt wurden, aus.

Art. 5 - § 1 - Urkunden, Auszüge aus Urkunden, Unterlagen und Beschlüsse beziehungsweise Entscheidungen, die in den Anlagen zum *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht werden müssen, werden zusammen mit einer Kopie bei der Kanzlei hinterlegt. Für Urkunden, Auszüge aus Urkunden, Unterlagen oder Beschlüsse beziehungsweise Entscheidungen in Bezug auf eine Verrichtung, die von mehreren Vereinigungen oder Stiftungen in den Anlagen zum *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht werden muss, müssen so viele Hinterlegungen mit beigefügter Kopie erfolgen, wie es betroffene Vereinigungen oder Stiftungen gibt.

§ 2 - Hinterlegte Papierunterlagen müssen folgende Bedingungen erfüllen:

1. auf weißem oder elfenbeinfarbenem Qualitätspapier erstellt sein,
2. 297 Millimeter hoch und 210 Millimeter breit sein (A4-Format),
3. nur auf der Vorderseite beschriftet sein,
4. je hinterlegtes Schriftstück nur in einer Sprache aufgesetzt sein,
5. maschinengeschrieben, gedruckt oder fotokopiert sein, ausschließlich in schwarzen Buchstaben mit scharfem Kontrast zwischen Text und Papier, und deutlich lesbar sein,
6. vom beurkundenden Notar beziehungsweise von den Personen, die ermächtigt sind, die Vereinigung oder Stiftung Dritten gegenüber zu vertreten, unterzeichnet sein, mit Angabe von Name und Eigenschaft der Unterzeichner,
7. auf jeder Seite oben einen weißen waagerechten Streifen von mindestens 20 Millimeter offen lassen.

Die in Nr. 3 des vorhergehenden Absatzes erwähnte Bedingung ist weder auf Ausfertigungen von öffentlichen Urkunden noch auf die Angabe von Name und Unterschrift der Unterzeichner anwendbar.

Die in Absatz 1 Nr. 6 erwähnte Bedingung ist nicht auf den Text der Vermerke anwendbar.

Auf jeder hinterlegten Unterlage werden oben angegeben:

1. Name der Vereinigung oder Stiftung, wie in der Satzung angegeben,

2. Rechtsform,
3. genaue Anschrift des Sitzes (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Nummer, gegebenenfalls Briefkastenummer),
4. Unternehmensnummer,
5. genauer Gegenstand der Veröffentlichung, wenn das Schriftstück veröffentlicht werden muss.

Die Bestimmungen von Nr. 4 finden keine Anwendung auf Papierurkunden und auf Auszüge aus Papierurkunden in Bezug auf die Gründung der Vereinigung oder Stiftung.

§ 3 - Für das *Belgische Staatsblatt* bestimmte Kopien von Urkunden, Unterlagen und Beschlüssen beziehungsweise Entscheidungen, die in den Artikeln 26*octies*, 26*novies* und 31 des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und die Stiftungen erwähnt sind, dürfen weder Berichtigungen noch Streichungen aufweisen.

Hierfür muss Formular I, dessen Muster vorliegendem Erlass beiliegt und das auf der Internetseite des *Belgischen Staatsblattes* oder in gedruckter Form bei der Kanzlei der Handelsgerichte erhältlich ist, verwendet werden.

§ 4 - Berichtigungen von Fehlern in Urkunden, Auszügen von Urkunden oder Unterlagen, die in den Anlagen zum *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht worden sind, werden gemäß den vorhergehenden Paragraphen hinterlegt und veröffentlicht.

Berichtigte oder zusätzliche Blätter, die hinterlegt werden, werden auszugsweise in den Anlagen zum *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

Art. 6 - § 1 - Unbeschadet der in Artikel 1 vorgesehenen elektronischen Hinterlegung erfolgen Hinterlegungen durch Abgabe bei der Kanzlei oder per gewöhnlichen Brief oder Einschreiben.

§ 2 - Bei der Kanzlei zu hinterlegende Unterlagen werden nur entgegengenommen, sofern die Bestimmungen der Artikel 3 §§ 1 und 2 und [5] eingehalten werden und die Veröffentlichungskosten gemäß den in § 3 des vorliegenden Artikels vorgesehenen Modalitäten gezahlt worden sind. (*§2 abgeändert durch Art. 1 des Königlichen Erlasses vom 12.7.2004 (B.S. 22.7.2004, S. 56987 f.)*)

§ 3 – [Les frais de publication aux annexes du Moniteur belge des actes, extraits d'acte, pièces et mentions sont réglés par chèque établi au nom du Moniteur belge, tiré sur un établissement de crédit établi en Belgique, autre qu'une caisse d'épargne communale, régi par la loi du 22 mars 1993 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, par mandat postal ou par virement ou versement bancaire. Les moyens de paiement sont joints au document destiné au Moniteur belge.

Lorsque le paiement a lieu par virement ou versement bancaire, la preuve de celui-ci

consiste, soit dans une copie du bulletin de virement ou de versement au profit du compte du Moniteur belge sur lequel est apposé le cachet de l'institution financière qui a accompli le transfert, soit dans un extrait de compte ou tout autre document attestant que le paiement a bien été effectué.

Le paiement par virement ou versement bancaire doit mentionner en communication le numéro d'entreprise s'il s'agit d'un acte modificatif ou le nom et l'adresse du siège social s'il s'agit d'une constitution.

Lorsque le dépôt est effectué par voie électronique, les modalités de paiement des frais de publication sont fixées par le Ministre de la Justice.] (*§3 ersetzt durch Art. 2 des Königlichen Erlasses vom 12.7.2004 (B.S. 22.7.2004, S. 56987 f.). Eine deutsche Übersetzung liegt bisher nicht vor.*)

Art. 7 - Spätestens am zweiten Werktag nach dem Hinterlegungsdatum richtet der Greffier die Kopien der Urkunden, Auszüge aus Urkunden, Unterlagen und Beschlüsse beziehungsweise Entscheidungen, die er erhalten hat und die in den Anlagen zum *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht werden müssen, an die Direktion des *Belgischen Staatsblattes*.

Sendungen umfassen die am selben Tag erhaltenen Kopien und Ausfertigungen und diesbezüglichen Vermerke; sie werden entweder per Einschreibebrief geschickt, gegen Empfangsbestätigung abgegeben oder, bei elektronischer Hinterlegung dieser Unterlagen, per Fernübertragung übermittelt.

Art. 8 - Wenn der Sitz oder die Geschäftsstelle, der/die für die Wahl des Ortes der Hinterlegung der Akte entscheidend war, vom Bereich eines Gerichts in den Bereich eines anderen Gerichts verlegt wird, wird die in Artikel 2 erwähnte Akte von einer Kanzlei zur anderen übermittelt binnen fünfzehn Tagen ab Hinterlegung der Änderungsurkunde der Vereinigung oder Stiftung bei der Kanzlei des Gerichts, bei dem das Register mit der betreffenden Eintragung geführt wird. Diese materielle Übertragung erfolgt auf Betreiben des Greffiers des Handelsgerichts, in dessen Bereich der Sitz oder die Geschäftsstelle, der/die für die Wahl des Ortes der Hinterlegung der Akte entscheidend war, sich befindet.

KAPITEL II - *Verschiedene Bestimmungen und Schlussbestimmungen*

Art. 9 - Mitglieder einer Vereinigung, die in Artikel 2^{ter} des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und die Stiftungen erwähnt ist, können die in Artikel 10 Absatz 2 desselben Gesetzes aufgezählten Unterlagen und Schriftstücke am Sitz der Vereinigung einsehen.

Zu diesem Zweck richten sie einen schriftlichen Antrag an den Verwaltungsrat, mit dem sie Datum und Uhrzeit für die Einsichtnahme in die Unterlagen und Schriftstücke vereinbaren. Diese dürfen nicht an einen anderen Ort gebracht werden.

Art. 10 - Bei Beantragung einer vollständigen Kopie bei der Kanzlei werden Auszüge aus den in Artikel 2 erwähnten Akten als Fotokopie ausgestellt oder bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen elektronisch zur Verfügung gestellt.

Art. 11 - Die Kanzleien oder der vom Minister bestimmte Dienst führen ein Verzeichnis, in dem das Datum der Versendung der Schriftstücke, die der Direktion des *Belgischen Staatsblattes* zugeschickt oder bei ihr abgegeben werden, angegeben ist.

Art. 12 - Der Minister der Justiz legt die Tarife der Veröffentlichungskosten fest.

Art. 13 - Vorliegender Erlass tritt am 1. Juli 2003 in Kraft, Artikel 9 ausgenommen, der am 1. Januar 2005 in Kraft tritt.

Art. 14 - Unser Minister der Justiz ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 26. Juni 2003

ALBERT

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz
M. VERWILGHEN



| Der Kanzlei vorbehalten | |
|---|----------|
| <u>Seitenanzahl</u> | Seite(n) |
| <input type="radio"/> Tarif Gründung | |
| <input type="radio"/> Tarif Änderung | |
| <input type="radio"/> Kostenlose Veröffentlichung | |

Vereinigungen und Stiftungen

In Großbuchstaben auszufüllen und anlässlich der Hinterlegung einer Urkunde bei der Kanzlei beizufügen

Formular I zur Beantragung der Eintragung und/oder Veröffentlichung in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt

- Teil A: **Auf alle Fälle auszufüllen**
 Teil B: Text in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen
 Teil C: Lediglich bei einer Gründung

Teil A Identifizierung

Bei einer Gründung nicht auszufüllen

- Unternehmensnummer:
- Name der Vereinigung/Stiftung:
 (ausgeschrieben):
 (abgekürzt):
 Eventuelles Kürzel:

Nichtzutreffendes streichen

- Rechtsform: Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht - Internationale Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht - Gemeinnützige Stiftung - Privatstiftung
 Sonstige:

- Sitz: Straße:
 Nr.: Briefkasten:
 Postleitzahl: Gemeinde:
 Land:

Vorzugsweise die Ans

Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Niederlassungseinheit in Belgien an.

- Straße:
 Nr.: Briefkasten:
 Postleitzahl: Gemeinde:

Die Rechnung bezüglich dieser Veröffentlichung wird automatisch an die in Nr. 4 angegebene Anschrift abgesendet. Falls die Rechnungsanschrift mit oben erwähnter Anschrift nicht übereinstimmt, bitte nachstehend ausfüllen.

- Name der Vereinigung/Stiftung:
 Dienst:
 Name: Sprache:
 Straße:
 Nr.: Briefkasten: Untern.-Nr.:
 Postleitzahl: Gemeinde:

Einige Ratschläge


- Der Text muss lesbar maschinengeschrieben oder gedruckt werden und darf weder Streichungen noch Berichtigungen aufweisen.
- Er darf weder den vorgedruckten Rahmen überschreiten noch auf Felder übergreifen, die den Kanzleien und dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten sind.
- Jeder Text muss von den zuständigen Personen unterzeichnet sein.



Teil B

Ausfertigung, die nach Hinterlegung der Urkunde in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt zu veröffentlichen ist

Dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten



Kanzlei

Name der Vereinigung/Stiftung:

Rechtsform:

Sitz:

Unternehmensnr.:

Gegenstand der

Urkunde:

Text:

Auf der letzten Seite des Teils B angeben: **Auf der Vorderseite:** Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu ermächtigt sind, die Vereinigung oder die Stiftung Dritten gegenüber zu vertreten
Auf der Rückseite: Name und Unterschrift

Dem Belgi-
schen
Staatsblatt
vorbehalten

Teil B - Fortsetzung

| |

Auf der letzten Seite des Teils B angeben: **Auf der Vorderseite:** Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu ermächtigt sind, die Vereinigung oder Stiftung Dritten gegenüber zu vertreten.
Auf der Rückseite: Name und Unterschrift

| Vermerke der Kanzlei | |
|--|----------------------------|
| Eingetragen bei der Kanzlei des Handelsgerichts zu | |
| Unternehmensnummer: | |
| Den | |
| Siegel des Gerichts | Sichtvermerk des Greffiers |

| | Teil C. Zusätzliche Informationen, die anlässlich einer ersten Hinterlegung einer juristischen Person anzugeben sind | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|-------------------|-------------------------|--------------------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|--|-------|-------|-------|
| | <p>1. Datum der Gründungsurkunde: / /</p> <p>2. Fristablauf (lediglich für Vereinigungen und Stiftungen auf begrenzte Dauer): / /</p> <p>3. Verwaltung und Vertretung</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><u>Nummer (*)</u></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><u>Name und Vorname</u></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><u>Eigenschaft</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>4. Tägliche Geschäftsführung (vorkommendenfalls)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><u>Nummer (*)</u></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><u>Name und Vorname</u></th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><u>Eigenschaft</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td></td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>5. Geschäftsjahr (Ablauftag: TT/MM): /</p> <p>Der Unterzeichnete, handelnd als Verwalter, Mitglied, Notar, Beauftragter, bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.</p> <p>Gegeben zu , den</p> <p style="text-align: right;">(Unterschrift)</p> | | <u>Nummer (*)</u> | <u>Name und Vorname</u> | <u>Eigenschaft</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | <u>Nummer (*)</u> | <u>Name und Vorname</u> | <u>Eigenschaft</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Nummer (*)</u> | <u>Name und Vorname</u> | <u>Eigenschaft</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Nummer (*)</u> | <u>Name und Vorname</u> | <u>Eigenschaft</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) Nummer des Nationalregisters für natürliche Personen, Nummer des Bis-Registers für Nichtansässige oder Unternehmensnummer für juristische Personen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) Nummer des Nationalregisters für natürliche Personen, Nummer des Bis-Registers für Nichtansässige oder Unternehmensnummer für juristische Personen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nichtzutreffendes streichen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anlage B zum Königlichen Erlass vom 26. Juni 2003 über die Offenlegung von Urkunden und
 Unterlagen von Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und Privatstiftungen
[ersetzt die im B. S. vom 26. Juni 2003 (SS. 34916 und 34917) veröffentlichte Anlage B]



Föderaler Öffentlicher Dienst
Justiz

Vereinigungen und Stiftungen

In Großbuchstaben aus-
 zufüllen

Formular II zur Beantragung der Änderung der Eintragung

Teil A Identifizierung

Unternehmensnummer
 und Name ausgenommen,
 lediglich die von der Än-
 derung betroffene Rubrik
 ausfüllen

1. Unternehmensnummer:

2. Name der Vereinigung/Stiftung:

(ausgeschrieben):

(abgekürzt):

Eventuelles Kürzel:

Nichtzutreffendes
 streichen

3. Rechtsform: Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht - Internationale Vereinigung
 ohne Gewinnerzielungsabsicht - Gemeinnützige Stiftung - Privatstiftung

Sonstige:

4. Sitz:

Straße:

Nr.: Briefkasten:

Postleitzahl: Gemeinde:

Land:

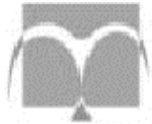
Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Niederlassungseinheit in
 Belgien an.

Straße:

Nr.: Briefkasten:

Postleitzahl: Gemeinde:

Vorzugsweise die An-
 schrift der Hauptnieder-
 lassung in Belgien an-
 geben



| Vermerke der Kanzlei | |
|--|--|
| Eingetragen bei der Kanzlei des Handelsgerichts zu | |
| Unternehmensnummer: | |

(*) Den Buchstaben B beziehungsweise A ankreuzen bei einer Bestellung (B) oder einer Amtsbeendigung (A)

(**) Nummer des Nationalregisters für natürliche Personen, Nummer des Bis-Registers für Nichtansässige oder Unternehmensnummer für juristische Personen

(***) Tag, an dem die Bestellung

Teil C Zusätzliche Informationen

1. Datum der Gründungsurkunde: / /

2. Fristablauf (lediglich für Vereinigungen und Stiftungen auf begrenzte Dauer):
..... / /

3. Verwaltung, Vertretung und Liquidation

| (*) Nummer (**) | Name und Vorname | Eigenschaft | Datum (***) |
|---|------------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |

4. Tägliche Geschäftsführung (vorkommendenfalls):

| (*) Nummer (**) | Name und Vorname | Eigenschaft | Datum (***) |
|---|------------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |
| <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A | | | |

5. Geschäftsjahr (Ablauftag: TT/MM): /

Der Unterzeichnete,....., handelnd als Verwalter, Mitglied, Notar, Beauftragter, Liquidator, bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.

Gegeben zu....., den

(Unterschrift)