

VDT-WETTKAMPFRICHTLINIEN

• Richtlinien für den Veranstalter

Halle, Wettkampffläche und Publikum

- Die Turnhalle muss spätestens 1 Stunde vor Wettkampfbeginn gut geheizt, sauber und vollständig wettkampfbereit sein.
- Saubere Umkleieräume sind bereitzustellen.
- Der Zuschauerbereich muss klar und sichtbar von der Wettkampffläche getrennt sein. Nur berechtigte Personen dürfen die Wettkampffläche betreten.
- Das Sekretariat muss vom Publikums- und Wettkampfbereich abgetrennt sein.
- Mindestens ein Saalordner ist vorzusehen.
- Für notwendige Umbauaktionen müssen ausreichend Helfer bereitstehen.
- Geräte, Matten und Sprungbretter müssen korrekt und entsprechend der jeweiligen Disziplin aufgebaut sein. Für GAF und ACRO ist bei Bodenübungen grundsätzlich eine Fläche von 12 × 12 m vorgesehen.

Sekretariat und Ausstattung

- Je nach Wettkampf stellt der organisierende Verein 2-3 Personen für das Sekretariat bereit.
- Bei **GAF-, RG- und Acro-Wettkämpfen** wird **Score Express vollständig durch den VDT vorbereitet**. Auch die **Erfassung und Auswertung der Wertungen während des Wettkampfs erfolgt über Score Express**.
- Mindestens 10 Tische und bis zu 30 Stühle für Sekretariat und Kampfrichter sind – abhängig vom Wettkampf – einzuplanen.
- Laptop, Drucker sowie übliches Büromaterial müssen funktionsfähig zur Verfügung stehen. Dies übernimmt das VDT- Sekretariat.
- **Neu!** Jede Wettkampfhalle muss über eine **stabile und ausreichende Internetverbindung** verfügen. Am Wettkampftag erhalten ausschließlich **eine verantwortliche Person des ausrichtenden Vereins, die Kampfrichter sowie das Sekretariat** Zugang zum WLAN-Passwort.

Beschallung, Musik und Wettkampfansage

- Eine gute Musik- und Verstärkeranlage mit USB-Anschluss sowie mindestens 1-2 Mikrofon muss vorhanden sein.
- Jeder austragende Verein ist dafür verantwortlich, eine geeignete Einmarschmusik für den Wettkampf bereitzustellen.
- Bei Disziplinen mit Musik müssen die Wettkampfmusiken technisch einwandfrei abgespielt werden können. Dies sollte zunächst vom Verein getestet werden.

- Die Wettkampfansage liegt in den Händen des organisierenden Vereins und muss gut vorbereitet sein. Bei den GAF-, Acro- und RG-Wettkämpfen übermittelt der VDT die Musikdateien vorab an den austragenden Verein. Bei den übrigen Wettkämpfen, wie beispielsweise der Riegenmeisterschaft, muss der austragende Verein eine E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen, an die die Musikdateien im Vorfeld gesendet werden können
- Vor dem Wettkampf ist die Ansage mit dem Programmverantwortlichen abzustimmen.
- Der Speaker soll ausschließlich die Aufgabe der Wettkampfansage übernehmen.

Programm- und Plateauverantwortung / Einmarschhelfer

- Die Wettkampfleitung liegt beim jeweiligen Programmverantwortlichen des VDT.
- Der Plateauverantwortliche ist Ansprechpartner für Trainer, sorgt für Ordnung auf der Wettkampffläche und kontrolliert den Zugang zur Wettkampffläche. Der austragende Verein muss diese Person vorsehen.
- Es müssen ausreichend Einmarsch- bzw. Riegenbegleiter vorgesehen werden. Sie begleiten die Turner/innen beim Betreten und Verlassen der Wettkampffläche sowie bei Gerätewechseln. (GAF)
- Die **Einmarschhelfer/Riegenbegleiter** sollen einheitlich und sportlich gekleidet sein. Hierfür stellt der **VDT einheitliche T-Shirts** zur Verfügung. Dazu ist eine **schwarze Leggings/Hose** zu tragen. Bei Mädchen bzw. Personen mit längeren Haaren sind die **Haare ordentlich zusammenzubinden**. Die Einmarschhelfer/Riegenbegleiter werden durch eine verantwortliche Person koordiniert.

Kampfrichter + Sekretariat – Verpflegung

- Während des gesamten Wettkampfs werden den **Kampfrichtern sowie dem Sekretariat Wasser, Cola und Kaffee** zur Verfügung gestellt. Die Getränke sollen jederzeit gut zugänglich sein.
- Bei einer Wettkampfdauer unter 4 Stunden: 1 Brötchenhälften oder 1 Croissant oder 1 Schokobrötchen + 1 Getränkebon pro Kampfrichter + Sekretariat.
- Bei 4 bis 8 Stunden: 1 warme Mahlzeit + 2 Getränkebons pro Kampfrichter.
- Bei mehr als 8 Stunden: 1 Brötchenhälften oder 1 Croissant oder 1 Schokobrötchen + 1 warme Mahlzeit + 3 Getränkebons pro Kampfrichter + Sekretariat.
- Für aktive Offizielle ist Alkoholkonsum während des Einsatzes nicht erlaubt.

- Die Mahlzeiten sollen den Kampfrichtern in einem separaten Raum zur Verfügung gestellt werden, sodass sie diese in Ruhe einnehmen können. Dieser Raum dient gleichzeitig als Besprechungsraum für die Kampfrichterversammlung vor oder während Wettkampfbeginn.

Medizinischer Dienst / Erste Hilfe

- Für jeden Wettkampf muss eine zuverlässige Erstversorgung gewährleistet sein.
- Der verantwortliche Ersthelfer bzw. das Rote Kreuz muss 1 Stunde vor Wettkampfbeginn mit einem vorschriftsmäßigen Verbandskasten anwesend sein.
- Der Erste-Hilfe-Posten muss gut sichtbar gekennzeichnet sein.
- Bei der Wettkampfanmeldung ist die für die Erste Hilfe verantwortliche Person mitzuteilen.

Weitere Aufgaben des Veranstalters

- Bei den dafür vorgesehenen Wettkämpfen ist eine Videokamera zum Aufzeichnen der Darbietungen bereitzustellen.
- Der organisierende Verein erstellt Fotos des Wettkampfes für die Presse und sendet diese spätestens am folgenden Tag an das VDT-Sekretariat.
- Der VDT übernimmt die Hallenmiete bei VDT-Wettkämpfen nicht.
- Bei Wettkämpfen ab 100 Teilnehmenden stellt der organisierende Verein Pokale/Medaillen bereit.

Neu! Vergütung für den ausrichtenden Verein

Der ausrichtende Verein erhält seitens des VDT eine Vergütung für die Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Die Höhe richtet sich nach der Dauer des Wettkampfs:

- Halbtägiger Wettkampf (4 bis unter 8 Stunden): 50 €
- Ganztägiger Wettkampf (ab 8 Stunden): 100 €

2. Richtlinien für die Vereine

Wettkampfanmeldungen

- Die angegebenen Einschreibetermine sind genauestens einzuhalten.
- Anmeldungen sind ab sofort an folgende E-Mail-Adresse zu senden: anmeldung@vdt.be
- Anmeldungen werden über die vorgesehenen VDT-Einschreibeformulare entgegengenommen. Unvollständige oder unleserliche Anmeldungen werden an den Verein zurückgeschickt.
- Für eine verspätete bzw. verfehlte Anmeldung wird eine Geldstrafe von 100,00 € pro Verein und Wettkampf berechnet.
- Die entsprechenden Gebühren werden den Vereinen durch den VDT in Rechnung gestellt.
- Am Wettkampftag ist pünktliches Erscheinen erforderlich.

Kampfrichter und Verhalten

- Das jeweilige Wettkampfglement ist genauestens zu beachten.
- Die Vereine sind für die Stellung der erforderlichen Kampfrichter verantwortlich.
- VDT: grundsätzlich 1 Kampfrichter pro 1–3 Turner/innen pro Verein. Für FfG-Wettkämpfe gelten die entsprechenden FfG-Richtlinien.
- Bei Nichtbeachtung der Kampfrichterregelung müssen die betroffenen Turner/innen außer Konkurrenz turnen.
- Die Vorturner/innen sorgen für Ruhe, Ordnung und Disziplin innerhalb ihres Vereins.
- Kampfrichter und Sekretariat dürfen bei ihrer Arbeit nicht gestört werden.

Teilnahme / Lizenzen

- Für die Teilnahme an VDT-Meisterschaften im Geräteturnen, RG, Tumbling und AcroGym ist eine FfG-Mitgliedschaft (FfG-Lizenz) erforderlich.

- Mehrkampf, Rhönrad, Turnabzeichen, Mini-Trampolin, Acrogym-Freundschaftswettkampf, Gymbase sowie Riegenturnen Div. 1 und 2 können gemäß bestehender VDT-Richtlinie ohne FfG-Lizenz bestritten werden.

3. Einschreibegebühren

Wettkampf / Fall	Bisher im VDT-Dokument angegebene Gebühr – zu prüfen/ergänzen
VDT-Einzelwettkämpfe (Geräteturnen, RG, Tumbling, Mini-Trampolin, Acrogym, Rhönrad, Turnabzeichen)	4,00 € pro Turner/in
Abmeldung nach Anmeldefrist ohne Attest	30,00 €
Freundschaftswettkämpfe TU & MT	2,00 € pro Turner/in und Wettkampf
Mehrkampf	5,00 € pro Mannschaft
Riegenmeisterschaften	10,00 € pro Gruppe

Die Einschreibegebühren werden den Vereinen durch den VDT in Rechnung gestellt.

4. Richtlinien für den Verband

- Die Vor- und Nachberichterstattung der VDT-Meisterschaften erfolgt über den VDT. Die entsprechenden Berichte und Informationen werden über die Social-Media-Kanäle des VDT veröffentlicht sowie dem Rundfunk und Presse zur Berichterstattung übermittelt.
- Die Wettkampfleitung liegt in den Händen des jeweiligen Programmverantwortlichen des VDT.
- Bei Wettkämpfen unter 100 Teilnehmenden stellt der VDT die Preise bereit.
- Die Wettkampfergebnisse werden über die VDT-Kommunikationskanäle veröffentlicht.
- Der Schriftverkehr mit der FfG läuft über das VDT-Sekretariat.